

Le Graie recrute un(e) Chargé(e) de mission Animation thématique « eau dans la ville »

CDD 9 mois perspective CDI

Poste à pourvoir au 14 octobre 2019

Campus LyonTech

La Doua

Bâtiment CEI-Insavalor

66 Bd Niels Bohr

CS 52132

69 603 VILLEURBANNE

cedex

Tél. +33 (0)4 72 43 83 68

Email : asso@graie.org

Le Graie :

Association loi 1901, le Graie anime des dispositifs de recherche, des réseaux de professionnels et de chercheurs, et organise des réunions et conférences techniques et scientifiques dans le domaine de l'eau. Le Graie diffuse de nombreux documents et informations (newsletters, site internet, réseaux sociaux) ; il compte à ce jour 10 salariés permanents.

Objectif général du poste :

Au sein du Graie, la personne recrutée a pour mission d'animer des thématiques relatives à la gestion urbaine de l'eau - groupes de travail techniques, observatoires - et de valoriser et diffuser les connaissances produites par la rédaction de documents, l'organisation de conférences et la représentation.

Les thématiques principales pour ce poste sont **la gestion des eaux pluviales urbaines, la gestion des effluents non domestiques et la définition et le transfert des compétences pour des services durables de gestion de l'eau et de l'assainissement.**

En liant l'ensemble des activités, il s'agit d'intégrer l'état des connaissances, le contexte réglementaire, les outils techniques, administratifs et méthodologiques, les résultats de recherche et/ou les retours d'expériences sur la thématique et de participer au transfert de ces connaissances pour accompagner les acteurs de l'eau (et plus particulièrement les adhérents) dans l'évolution de leurs pratiques.

Missions principales :

1. Animation de groupes de travail thématiques

- Veille réglementaire et technique
- Organisation des réunions des groupes de travail (définition de l'ordre du jour, organisation matérielle...)
- Pilotage des travaux et publications
- Animation des réunions, des listes d'échanges et des espaces du site du Graie réservés aux groupes de travail

2. Montage et organisation de conférences et de rencontres multipartenaires

- Animation d'un comité de programme
- Recherche, sollicitation et cadrage des intervenants potentiels
- Organisation matérielle des rencontres, en appui sur les autres membres de l'équipe

3. Valorisation des connaissances produites

- Rédaction de comptes rendus, rapports et synthèses
- Coordination de la réalisation de documents techniques en appui sur les groupes de travail : notes techniques, documents commentés, articles,
- Intégration de l'information produite sur le site internet du Graie.
- Production de lettres d'information

4. Animation/coordination/gestion des projets sur les thématiques

- Gestion de projets (planning, moyens humains et financiers...)
- Utilisation/développement du réseau et mise en relation des personnes
- Représentation et partenariats pour la diffusion des connaissances produites (interventions, groupes de travail nationaux, formations, ...)
- Participation à la définition des priorités et du programme d'actions du Graie
- Encadrement de stagiaire(s)

Profil recherché :

5. Compétences et Savoir-faire :

Niveau bac + 5

Formation et/ou connaissances dans le domaine de la gestion de l'eau, de l'assainissement et/ou de l'environnement

Bonne connaissance des acteurs de l'eau et de l'assainissement

Goût du relationnel, de l'animation et de la communication

Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse

Gestion de plusieurs projets en simultané

Excellente maîtrise bureautique avérée

Permis B

6. Savoir être :

Polyvalence, autonomie

Bonne organisation, méthode et rigueur

Intérêt pour l'animation de projets collectifs

Goût du travail en équipe

7. Poste

Contrat à durée déterminée

perspective CDI

Emploi à plein temps (35h)

Lieu de travail : Villeurbanne avec quelques déplacements

Statut cadre

Salaire selon expérience

=> Prise de poste le 14 octobre 2019.

8. Candidature

Envoyer lettre de motivation et CV à

Elodie Brelot, directrice, GRAIE

asso@graie.org - www.graie.org

=> Date limite de réception des candidatures : 20 septembre 2019.

=> Entretiens prévus les 30 septembre et 1^{er} octobre.